



## 欠席・早退/電話対応

欠席  
遅刻の連絡 8:10まで

・早退や体育等を見学の場合も、必ずご連絡ください。  
・連絡がない場合、家庭訪問や勤務先等への電話をする場合があります。

遅刻・早退の場合  
保護者送迎をお願いします。  
職員玄関より出入りします。

【電話対応時間】平日 7:30～  
※勤務時間外には対応できない場合があります。

## 登下校・帰宅時刻

玄関 8:00～8:10

・決められた通学路で登下校します。  
・安全のため、早く登校しすぎないように協力ください。(けが等に対応できません)  
・教室には、8:10には入る。

下校 5校時→14時15分  
6校時→15時05分

※水曜モジュール授業、短縮5時間午前授業など下校時刻が変わります。学級通信等で確認ください。

帰宅 4～9月 18時まで  
10～3月 17時まで

## 校外での約束

ダメなことはダメ!

・いじめ・意地悪・危険な行為  
・他人の家の敷地内へ勝手に入ること。  
・お金やもののやりとりをしない。  
・用事がないのにお店に入りにしない。  
・外出の範囲は校区内。それ以上は、市内なら保護者の許可を得ること。  
\*「江別市校外生活のきまり」をご覧ください\*

えべつスマート4RULES

・1日2時間以内。夜9時以降はしない。  
・悪口・中傷を書き込まない。  
・個人情報公開しない。  
・困ったときは相談する。

## 生活

## 机にかけておくもの

給食袋 ■エプロン  
■三角巾または帽子  
■ランチマット

・週末に持ち帰り、洗濯をして、週はじめに持ってきます。

その他 ■紅白帽  
■雑巾2枚(床・机用各1)  
■洗濯ばさみ2つ  
■はさみ  
■のり  
■クーピー  
■セロテープ

## 服装・持ち物

毎日 ■ランドセル・かばん  
(両手が自由になるものを)  
■ハンカチ・ティッシュ  
■連絡帳 ※必要に応じて  
■体育の時はジャージなど動きやすい服装

よって ■雨具(低学年はカッパ)  
■手袋・帽子(寒い時期)

して ■携帯・スマホ・お金  
■その他学習に必要なもの

コート類にはかけひもをつけてください。  
教室の後ろにかけやすいよう、ジャンパーやコートのタグの部分に紐(7～10cm)をつけてください。

## その他の持ち物 持ち物には記名を

筆箱の中身<<重要>>  
①鉛筆5本  
②消しゴム1個  
③低学年…赤鉛筆1本、青鉛筆1本  
高学年…赤ペン1本、青ペン1本  
④筆箱に入るサイズの定規  
\*いづれもシンプルなものを用意ください。

靴は靴箱にそろえて入れます。  
※靴箱のサイズ  
幅26cm、高さ29cm  
<この中に入る大きさ>  
※靴箱のしきもの  
靴の下に段ボールを敷きます。  
たて35cm×よこ25cm

## 各学年で使用する学習用具

学習に集中できるよう、筆箱の中身はシンプルなものを用意します

	クレヨン	計算ブック	三角定規	コンパス	分度器
1年	○	○			
2年	○	○	○		
3年			○	○	
4～6年			○	○	○

※三角定規・分度器は透明なもの。  
※その他の色ペンにつきましては、学年のお便りをご覧ください。  
※筆入れや鞆には、マスコットやキーホルダーなどをつけないこと。

## 学校で保管する教科書等

- 道徳科(全学年)
- 生活科(1～2年)
- 外国語(3～6年)
- 保健(3～6年)
- 地図帳(4～6年)
- 社会科副読本(3～4年)

※具体的な保管教科書は、改めて各学年から学年通信を通してお知らせします。

## ノートの規格

1年生【国語】：前期10マス(十字リーダー入り) 後期12マス(十字リーダー入り)  
【算数】：前期6マス(22mmマス) 後期7マス(18mmマス)

2年生【国語】：15マス(十字リーダー入り)  
【算数】：17マス(12mmマス)

3・4・5・6年生  
【国語】【社会】【算数】【理科】 10ミリ方眼

\*上記は、基本形となります。

\*他教科等でノートを使用する場合は、

## 学習

## いずみ野スタンダード

- はじめ、終わりのあいさつをしっかりとします
- 机の上は、必要なものだけ出します  
教科書(左) ノート(右)、筆記用具(奥)  
(筆箱や使わないものは机の中)
- 正しい姿勢で、座ります
- 人の話を目・耳・心で聞きます
- 相手を意識して話します
- 終わりのあいさつをしてから勉強道具をかたづけます
- 次の時間の準備をしてから休み時間に入ります

筆箱の中身は…鉛筆5本 消しゴム1個 定規  
赤と青の鉛筆かペン 名前ペン  
毎日鉛筆をけずり、必要以上に持ってこないようにしましょう

## 家庭学習

学習時間のめやす

・目標は「学年×10分+10分」  
・大切なのは毎日少しずつでも続けることです。

家庭学習の手順

- 「宿題」を最初に取り組みます。
- 自主的な学習に取り組みます。  
\*「家庭学習の手引き」参照  
\*○付けは家庭で、点検は学校で行います。

## 早寝・早起き・朝ごはん

朝ごはんをスイッチ・オン!

・朝食をとると、頭がさえ、集中力もアップ!バランスのよい朝食を食べて登校しましょう!

モーニング読書  
8:15～8:25

・図書コーナー、家庭から持ってきた本を読みます。  
・月:3年、火:4年、水:1・2年、木:5年、金:6年が読書の日です。  
・読書で落ち着いた一日を始めます。

10分以上家でも読書をしましょう

## 2024年度 主な行事

時期	行事	日程
前期	始業式・入学式	4月6日(土)
	個人懇談	4月22～26日
	運動会	6月1日(土)
	修学旅行	6月27～28日(木金)
	宿泊学習	8月28～29日(水木)
後期	土曜授業	9月16日
	終業式	10月11日(金)
	始業式	10月15日(火)
	学芸会	11月16日(土)
	スキー教室	1月22日～
卒業式	卒業式	3月19日(水)
	修了式・離任式	3月24日(月)

※詳しくは学校便り等でお確かめください。

## 緊急一斉メール

まちcomiメール

・緊急時・災害時の連絡のために、【まちcomiメール】への登録をお願いします。(昨年度100%加入)  
・お子さんごとにメール登録をします。(学年ごとの連絡に対応するため)  
・登録の相談やアドレス変更がありましたら、学校まで連絡を。

※メールの名簿は、3月から引き継ぎまので、4月に新たに登録し直すことになります。お手数ですが、子どもたちの安全のため、よろしくお願いたします。

## 画像等の撮影についてのお願い

本校では、個人情報保護のため、画像の取扱について、個人が特定されないよう配慮しております。各ご家庭でもご協力をお願いいたします。

ご遠慮ください

保護者個人による撮影  
「撮影した画像をメールで送る」  
「CDやDVDにコピーして配る」  
「個人のブログ等のSNSで公開する」  
以上の行為は個人で楽しむ範囲を超えるため禁止です。

画像等の公開について  
教育活動の様子を伝えるために、お便りやホームページにて画像公開しています。都合が悪い場合は学校まで。

## その他

## 保健室から

登校前の健康観察

毎朝の体調を確認して登校させてください。

いつもの様子と違う場合や体調不良を訴えるときには、無理せず、ご家庭の様子を見てあげてください。

保健室は病院ではありません

・保健室は、一時的に応急手当を行います、経過をみる場所です。  
・教室での学習が困難な場合はお迎えをお願いしております。  
・緊急時には、保護者への連絡無しに119番することがあります。

## 事務から

学校諸費(教材費・PTCA会費等)及び行事バス代等の引き落とし日は下記の通りです。

- ①5月31日(金) ⑤9月30日(月)
- ②6月28日(金) (社会見学代)
- ③7月31日(水) ⑥2月20日(木)
- ④8月30日(金) (スキー学習代)

(芸術鑑賞代)  
引き落とし日の前日まで、ゆうちょ銀行の口座の残額の確認、引き落としとなる金額の確認及び入金などをお願いします。

就学援助のお知らせ  
ご家庭の環境の変化などにより、申請を希望される方は随時お知らせください。

## 教育相談

お子さんの運動、身体の動きや言葉の発達が気になる、友達とのやりとりが上手にできない等、学校生活や日常の様々な悩みや困りごとの相談に対応しています。

～相談窓口～  
・特別支援コーディネーター  
・心の相談員  
(火曜日 10時～14時)

職員室にご連絡ください。

8:00	8:10	8:25	8:35	10:10	10:25	12:05	12:45	13:00	13:15	14:55	15:05	※5時間授業の日は、14:15下校になります。	
登校	朝の活動	朝の会	1校時	2校時	中休み	3校時	4校時	給食	清掃	昼休み	5校時	6校時	帰りの会