令和　５　年度　　　　　 児童家庭環境調査表　 　 **江別市立野幌若葉小学校**

**【記入上の留意点】**

①氏名は、戸籍に記載されている文字を楷書で記入します。

　②緊急連絡先となりますので、保護者の勤務先と電話番号、及び携帯番号を必ず記入します。

　③続柄は、児童本人を基準とします。

④裏面の校区図に自宅の位置と通学経路を朱書きします。また、自宅周辺の略図を記入します。

⑤**この文書ファイルをホームページからダウンロードできるようにしています。パソコンで入力して印刷（両面にしてください）したものを提出してもよいです。お子さんが複数いるご家庭や、次年度にも使えます。昨年度のデータが残っていれば、変更部分を修正して提出してもかまいません。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **児　　童** | ふりがな  氏　名 | |  | | | | | | | | 男  女 | 生年月日(西暦)  　 　年　 　月　 　日 | | | |
|  | | | | | | | |
| 住　所 | | 〒  江別市 | | | | | | | | | | 自宅℡ **（固定電話 有 ・ 無 ）** | | |
| **保護者（親権者）** | 続柄 | ふりがな | | | | | | | 年齢 | | 携帯番号： | | | | |
|  | 氏名 | | | | | | |  | | 勤務先名： | | | | |
| 勤務先℡： | | | | |
| 続柄 | ふりがな | | | | | | | 年齢 | | 携帯番号： | | | | |
|  | 氏名 | | | | | | |  | | 勤務先名： | | | | |
| 勤務先℡： | | | | |
| **緊急連絡時優先順位**  ＊番号を入れてください | | | **自宅℡** | **父携帯** | **母携帯** | | | **父勤務先** | | **母勤務先** | | | **その他:** | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |  | ℡ | |
| **家族（上記以外）** | 続柄 | 氏　　名 | | | | 年齢 | 職業または学校・学年・組 | | | | | | | | 備　考 |
|  |  | | | |  |  | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  |  | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  |  | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  |  | | | | | | | |  |
| ◆**保護者以外の緊急連絡先**  氏名[　　　　　　　　　　　]　　続柄[　　　]　　電話番号[　　　　　　　　　]  氏名[　　　　　　　　　　　]　　続柄[　　　]　　電話番号[　　　　　　　　　] | | | | | | | | | | | | | | | |
| ◆**保護者以外で学校に児童を迎えに来る方**（突然の早退・緊急下校等の場合に）  氏名[　　　　　　　　　　　]　　続柄[　　　]　　電話番号[　　　　　　　　　]  氏名[　　　　　　　　　　　]　　続柄[　　　]　　電話番号[　　　　　　　　　] | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| ◆**担任に特に知らせておきたいこと** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ◆**入学前の経歴**  **（新1年生のみ）** | ［西暦］ 　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで(　　　　　　　 　　　 幼稚園・保育園) ＊最後の経歴をお書きください。 |

**※学校のメール連絡網「まちcomiメール」の登録について**

**本校では、電話連絡網を作成しておりません。緊急時の連絡用に登録をお願いします。（　登録済み・未登録　）**